

ใบกันเงิน

คำขอ	
หน่วยงาน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองกิจการนักศึกษา)	
ที่ผู้ขอกันเงิน BGN03020062100010	
ข้าพเจ้าขออนุมัติ <input checked="" type="checkbox"/> กันเงิน <input type="checkbox"/> กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย เพื่อ <input type="checkbox"/> ซื้อทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> จ้างทำของ <input type="checkbox"/> ค่าทรัพย์สิน	
และขอรับรองว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้	
ลายมือชื่อผู้ขอ..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	แผนงาน.....งานบริหารทั่วไป (พื้นฐานพัฒนาวิทย์/สนับสนุน)..... หน่วยงาน....ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองกิจการนักศึกษา)..... กองทุน.....กองทุนสินทรัพย์ถาวร..... แหล่งเงิน.....เงินรายได้ประจำปี..... งบ.....งบเงินอุดหนุน..... หมวดรายจ่าย...ค่าครุภัณฑ์..... ระยะเวลากันเงินและขยาย <input type="checkbox"/> มีหนี้.....เดือน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีหนี้.....3.....เดือน

ชื่อผู้ขาย รับจ้างหรือผู้ให้เช่า.....รายการประกอบ

ที่อยู่.....

เลขที่สัญญา			ลงวันที่	
วันครบกำหนดสัญญา	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
	เครื่องมือคอมพิวเตอร์สำหรับห้องประชุมอาคาร กาญจนประโชติ			350,000.00
(สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)				รวม 350,000.00
ที่คลังรับ	วันที่คลังรับ	ลายมือชื่อผู้รับ	คำอนุมัติ	
ศธ 0523.1.2.1/ 350 ลว.19 กย.61			อนุมัติตามคำขอ	จำนวนเงิน
			<div><input checked="" type="checkbox"/> กันเงินถึง 31/12/2018</div>	
			<div><input type="checkbox"/> ขยายเวลาเบิกจ่ายถึง...../...../.....</div>	350,000.00
			จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	
มีเงินงบประมาณ พอเพียง และลงทะเบียนหน้า		ลายมือชื่อผู้อนุมัติ..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	